

活动服务申请单

Events Application Form

活动主题：_____ 活动地点：_____

开幕时间：_____年____月____日至_____年____月____日 活动天数：_____天

搭建时间：_____年____月____日____时至_____年____月____日____时

撤场时间：_____年____月____日

活动申请单位签章：

申请日期：

主办单位	单位名称：				
	负责人：		联系电话：		
执行单位	单位名称：				
	现场负责人：		联系电话		现场工作人数 _____人
物业公司配合事项	工程部配合： <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 _____ 电源接驳： <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 (设备功率为：_____)： <input type="checkbox"/> 380V (注：需交押金) <input type="checkbox"/> 220V (注：公区接驳) 配合事项：_____				
	安保部配合： <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 _____ 配合事项：_____				
	客户关系部配合： <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 _____ 配合事项：_____				

物业公司流转		
客户关系部	审核意见：	日期：
总经理	审核意见：_____	日期：
执行部门确认	工程部确认： 日期：	安保部确认： 日期：

说明：

- 1) 请申申请单位至少提前 10 个工作日提交活动申请；
- 2) 此表格将作为嘉铭中心活动审批的依据，请认真填写并根据实际情况附加活动策划细节方案以及所需活动支持文件；
- 3) 费用标准：电费 1.35 元/度、人工 80 元/小时/次、接驳电押金 500 元（竖井 380V）
- 4) 申请公司有义务维护活动现场卫生，严禁污染、破坏现场环境及设备设施，嘉铭中心所有区域禁止派发传单；
- 5) 申请单位必需服从物业公司现场管理并严格执行管理规定，如违反产生的一切后果将由申请公司承担。