

## 货梯使用申请表

### Cargo Lift Using Application Form

公司名称： Company Name.		单元区域：__座__层__单元 Unit area: Tower/ Floor/Unit No.	
使用日期：__年__月__日至__年__月__日 Date of construction.		使用时间：__天 Days of construction.	货运人数：__人 Number of construction.
申请原因描述： Reason of Application			
序列 No.	货物名称 Name of the goods	货物数量 Quantity of the goods	备注 Remarks
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<p>注：①送货物人员，须按物业管理中心物业部指定的时间及地点装卸货，不得在非指定时间及地点外进行。</p> <p>②在任何时间内，承租方在搬运家具、货物时一定要注意成品保护，合理使用货梯，请勿超重运载。</p> <p>Remarks:</p> <p>Staff to send goods load and unload in accordance with the property management center designated time and place, Shall not be in unspecified time and place for this activity.</p> <p>At any time, the lessee in handling the furniture and goods must pay attention to product protection, rational use of transfer, please do not overweight vehicle.</p>			

现场负责人：  
Construction site in-charge.  
联系电话：  
Telephone

公司签章：  
Company Stamp.  
日期：  
Date

客户关系部确认：  
Tenant Relations Department.  
日期/Date:

保安部确认：  
Security Department.  
日期/Date: